

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Преддипломная практика**

программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и таможенное дело**  
Учебный план 38.03.01\_ОФО\_2022.plx  
38.03.01 Экономика  
38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
Форма проведения дискретно  
Объем практики 6  
Продолжительность в часах/неделях 216/ 4

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	<b>8(4.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
в том числе ИКР	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	215,7	215,7	215,7	215,7
Итого	216		216	216

Программу составил(и):  
*кэн, Доцент Оленева С.В.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.*

Программа практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)  
составлена на основании учебного плана:

38.03.01\_ОФО\_2022.plx

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
2	приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
3	сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Бизнес-планирование
2	Страховое дело
3	Управление эффективностью бизнеса
4	Учетная политика предприятия
5	Финансовое право
6	Аудит
7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
9	Анализ финансовой отчетности
10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
11	Менеджмент
12	Финансы
13	Бухгалтерский управленческий учет
14	Ознакомительная практика
15	Психология
16	Теория экономического анализа
17	Бухгалтерская финансовая отчетность
18	Бухгалтерский финансовый учет
19	Налоги и налогообложение
20	Практикум по бухгалтерскому учету
21	Экономика предприятия
22	Микроэкономика
23	Теория бухгалтерского учета

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Уровень 1	Частично знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения

**Уметь:**

Уровень 1	Частично умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения

**Владеть:**

Уровень 1	Частично определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения



Уровень 2	В большинстве случаев знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 2	В большинстве случаев знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично осуществляет ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговые планирования
Уровень 2	В большинстве случаев способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 2	В большинстве случаев знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 2	В большинстве случаев умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 2	В большинстве случаев способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 3	Свободно и уверенно проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
<b>ПК-2: Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично знает как осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью



Уровень 1	Частично умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 2	В большинстве случаев способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 2	В большинстве случаев знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 2	В большинстве случаев умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 2	В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 3	Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1 Знать:</b>	
1.1	Методологию составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений; выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
<b>2 Уметь:</b>	
2.1	Составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
<b>3 Владеть:</b>	
3.1	Навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений; осуществления и выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Общие положения организации прохождения	8	5	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1		

1.2	Структура и содержание, требования к оформлению	8	5	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	
1.3	Ознакомление с методическими	8	5	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	
1.1	Ознакомление со структурой организации.	8	5	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	
1.1	Ознакомление с нормативными правовыми	8	5	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	
1.1	Сбор финансово-экономической информации.	8	49,75	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	
1.1	1. Анализ производства и реализации продукции	8	117	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	
1.1	Обработка и анализ материалов по результатам	8	24	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	дневник, отчет
1.2	/ИКР/	8	0,25	УК-6.1.УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л1.4,Л2.1,Л3.1	

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Процедура аттестации студента по итогам практики**

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

**Структура отчета**

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Этап формирования - 8 семестр

Показатель оценивания - оценка на зачете с оценкой: выполненное практическое задание

#### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1		УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	дневник, отчет

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки





















Частично проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике
Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 360 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613826">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613826</a>
Л1.4	Турманидзе Т. У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2017. - 288 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615937</a>
Л1.1	Косолапова М. В., Свободин В. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 247 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781</a>
Л1.2	Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 686 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573193">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573193</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Гиляровская Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2015. - 615 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487</a>
------	---

Дополнительная литература

Л3.1	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481722">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481722</a>
------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области
Э3	Министерство финансов РФ
Э4	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
Э5	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»
